

Protokoll erweiterte Vorstandssitzung Kleingartenanlage Kreuztal e.V. August 2025



Datum: 08.08.2025
Zeit: 17:00 bis 18:20 Uhr
Ort: Vereinshaus, KGA Kreuztal e.V., Kieffholzstr. 351, 12435 Berlin
Teilnehmer: Wolfgang Hammer
Brigitte Hammer
Andreas Haller
Anja Reinhold
Detlef Röhr
Magdalena Duveneck
Daniel Thaetner-Engel
Eingeladen: Margitta Sprechert
Entschuldigt: Bettina Haller
Bettina Fichtler

Tagesordnung

Top 1. Tagesordnung beschließen

Top 2. Ausführliche Auswertung Sommerfest, Finanzen

Top 3. Gartenbegehung, 30.08. aktualisieren

Top 4. Offenes z. Wasserablesung

Top 5. Parzellensituation: 34 PV offen, 37 offen? 94? Info Ewgeni, 30 gekünd.

Top 6. Abstimmung Termine:

Verein: 08.08. Sitzung, 30.08. Gartenbegehung

Gaststätte: Ralf v. 2.8. – 17.08. Urlaub

Top 7. Schlüsselbesitz aktualisieren

Top 8. Verschiedenes

Der VO Wolfgang Hammer begrüßt alle Anwesenden.

Zu Top 1. Tagesordnung beschließen

- TO beschlossen

Zu Top 2. Ausführliche Auswertung Sommerfest, Finanzen (Margitta)

- s. Protokoll der Auswertung durch die Kulturgruppe (s. Anhang)
- Kulturgruppe sollte mehr koordinieren als selbst zu machen, sollte sich häufiger treffen, mit Protokoll zu den Treffen; dieses an den VO weiterleiten, sollte sich intern abstimmen, eine Meinung bilden und dabei bleiben
- Zusätzliche Kühlschränke werden für die Feste erst einmal nicht beschafft
- Beim nächsten Fest einen andere Caterer beauftragen; besser zwei Kassen (zusätzliche Kassen können gekauft werden)
- anderen DJ beauftragen

Protokoll erweiterte Vorstandssitzung Kleingartenanlage Kreuztal e.V. August 2025



- Zeltaufbau besser planen (Zeitpunkt, Helfer)

Beschluss: Es sollen 8 Faltzelte der Größe 3x3m gekauft werden. Andreas H. besorgt die Zelte.

- Idee: Sommerausklang nur für Kolonienmitglieder oder Einladung an alle Helfer/Engagierte der KGA (Terminvorschlag: 20.09.2025 von der Kulturgruppe-noch offen)
- Terminvorschläge für Feste 2026: 04.07.2026 Kinderfest
29.08.2026 Sommerfest

Zu Top 3. Gartenbegehung, 30.08. aktualisieren

- 4 Gruppen (Andreas H. + Brigitte, Bettina F. + Magdalena, Daniel + Wolfgang, Detlef + Marion)
- Treffpunkt: 10 Uhr
- Entschuldigt: Parz. 36, 73, 100

Zu Top 4. Offenes z. Wasserablesung

- Rechnungen für 2025 sind vorbereitet
- Parz. 80 bisher nicht erreicht; Verbrauchsabschätzung nicht möglich, da erste Abrechnung ansteht
- 2025/2026 höhere Abschlagszahlung als im Vorjahr (1655€ Abschlag für 2023/2024, 2200€ Abschlag für 2025/2026); neue Abschlagszahlung: zzgl. 10€/Parzelle
- Rechnung (800€) für Austausch des Hauptwasserzählers durch BWB wurde an den BV (Eigentümerversorger) geschickt und die Erstattung beantragt. Am 18.08.2025 ist ein Treffen mit dem BV-Vorstand.
- Neuer Pächter von Parz. 62 käme evtl. als Nachfolger für Detlef in Frage.

Zu Top 5. Parzellensituation: 34 PV offen, 37 offen? 94? Info Ewgeni, 30 gekünd.

- Parz. 34: Pachtvertrag wurde an neue Pächter geschickt; noch offen
- Parz. 37: BV hat noch kein Wertermittlungsprotokoll von Wertermittlern erhalten (nach Widerspruch),
- Parz. 94: Überschreibung des Pachtvertrags von Hr. Karsli an seine Frau; BV wartet auf Rücksendung des Vertrags durch Fr. Karsli
- Parz. 9: Wertermittlung fand am 04.08.2025 statt (Parzellengröße: 570m²); Protokoll dauert 3-4 Wochen
- Parz. 30: Kündigung zum 30.11.2025 durch BV; Übergabe soll am 03.12.2025/12:30 Uhr an den BV erfolgen
- Rattenbekämpfung: Evgeni Matties (Parz. 27/59)möchte Rattenbekämpfung forcieren; nur gemeinsam kann die Rattenausbreitung eingedämmt werden (sein Vorschlag: im Dachstuhl jeder Laube zeitweilig hochkonzentrierten Essig aufstellen, um die Ratten zu vergrämen und deren Vermehrung einzudämmen). Er berät dazu.

Zu Top 6. Abstimmung Termine:

Protokoll erweiterte Vorstandssitzung Kleingartenanlage Kreuztal e.V. August 2025



- Gaststätte: 02.-17.08. Ralf im Urlaub; 16.08.: private Geburtstagsfeier, 27.08.: private Feier; 30.08.: Rockmusikkonzert
- Verein: 08.08.: Sitzung; 30.08.: Gartenbegehung

Zu Top 7. Schlüsselbesitz aktualisieren

- Andreas H. führt die Liste, wer welche Schlüssel hat
- Bund von Andreas Proks wird an Norbert Gieseler übergeben.

Zu Top 8. Verschiedenes

- Nussbaum auf Vereinswiese geht ein: Fällen nur mit Fällgenehmigung, daher erstmal auslichten
- Bettina H. (Stellvertr. VO seit dem 01.07.2025) trifft sich mittwochs 10 Uhr mit Wolfgang; Bettina schlug vor, dass Wolfgang und Bettina sich mit der Kulturgruppe treffen, um die Kommunikation zu verbessern. Rückmeldung der Kulturgruppe noch nicht bekannt.

Abschluss:

Der VO schließt die TO um 18:20 Uhr ab. Nächster Sitzungstermin mit dem erweiterten Vorstand: 10.10.2025, 17 Uhr

Für das Protokoll: Berlin, 24.08.2025

Anja Reinhold (Schriftführerin)

Wolfgang Hammer (Vorstandsvorsitzender)

Protokoll

Treffen der Kulturgruppe am 25.07.2025 um 16 Uhr

Auswertung Sommerfest

- Schweinefleisch war zu fettig (nächstes Jahr evtl. woanders besorgen)
- Hühnchenfleisch war zu viel (nächstes Jahr reichen 30 x)
- Wurst war schnell ausverkauft (80 Stück)-nächstes Jahr 120 Stück
- Bowle schnell ausverkauft-nächstes Jahr die doppelte Menge (4 x 5l)
- Alle Salate waren super und sind gut verkauft worden
- Kartoffelsalat war viel zu wenig
- Grillkäse (Tipp-Kaufland Eigenmarke)
- Organisation Grillstand muss nächstes Jahr anders laufen, da Christin und Saskia mit den Vorbereitungen der Salate beschäftigt waren und die Tombola-Ausgabe schon um 16.30 Uhr war, konnte der Grillstand nicht rechtzeitig ausgestattet werden.
- Andrang sehr groß, nächstes Jahr 2 Schlangen jeweils mit 1 Kasse und 2 Helfern.
- Preislisten mehrfach und gut lesbar aushängen

Da absehbar ist, dass das Grillen immer selbst organisiert werden muss, ist dringend ein großer Kühlschrank mit 3 Gefrierfächern erforderlich. Die Kühlkette darf nicht unterbrochen werden, bei den verderblichen Lebensmitteln!!!

Es ist auch nicht zumutbar, dass die Kulturmitglieder ihre Kühlschränke ausräumen, um die gekauften Sachen zu lagern.

Auch abgegebene Kuchen (mit Sahne oder Creme) müssen bis zum Verkauf in den Kühlschrank

Weiterhin gekauft werden müssen:

- **Zwei zusätzliche Kassen**
- **Salatschüsseln**
- **Salatbestecke**
- **Scharfe Messer, Kellen für Salate.**

Tombola

- Nächstes Jahr Ausgabe der Tombola erst später- evtl. ab 19.30 Uhr (nach dem Essen)
- Die Beschaffung der Preise wird immer teurer, um die Preise attraktiver zu machen, wird über die Erhöhung des Lospreises auf 1,50 Euro nachgedacht

Musik

- Gäste haben sich über die Musik beschwert (evtl nächstes Jahr einen anderen DJ)

- Eventuell Band suchen, die singt und zwischendurch Musik vom Band spielt

Aufbau/Abbau

Das muss nächstes Jahr besser laufen. Maik kümmert sich nächstes Jahr darum und organisiert

Zelte werden auf jeden Fall aufgebaut

Es sollten weitere kleine Zelte beschafft werden, diese können unkomplizierter aufgebaut werden. Bei den Stangenzelten fehlen schon Teile (abgebrochen usw)

Termine 2025

Sommerausklang am 20.09.2025 (für unsere Kolonie)

Hierzu sitzt die Kulturgruppe nochmal zusammen

- Verkauf von selbst gebackenen Kuchen (Kulturgruppe backt)
- 3 Feuerschalen
- Bowle
- 14 Uhr Kaffee und Kuchen
- 16 Uhr Grillen -Rest Fleisch (20 Scheiben) und 30 Würste noch kaufen
Und 30 Brötchen, Frühlings-Kartoffelsalat 1 kg
- Musik- Wolfgang?????
- Vorhandene Chips, Flips und Nüsse werden auf die Tische gestellt
- Deko ist da
- Ralf (Getränke)

Weihnachtsfeier am 29.11.2025

Hierzu sitzt die Kulturgruppe nochmal zusammen

Termine 2026

(Sommerferien 09.07. bis 21.08.2026)

Kinderfest 04.07.2026

Sommerfest 29.08.2026

Kulturgruppe wird um 2 Mitglieder erweitert (Maik und Maik)

