

Protokoll erw. Vorstandssitzung Kleingartenanlage Kreuztal e.V. September 2023



Datum: 08.09.2023
Zeit: 17:00 Uhr
Ort: Vereinshaus, KGA Kreuztal e.V., Kieffholzstr. 351, 12435 Berlin
Teilnehmer: Wolfgang Hammer
Hans-Joachim Theodor
Brigitte Hammer
Andreas Haller
Anja Reinhold
Frank & Magdalena Duveneck
Detlef Röhr
Andreas Proks
Entschuldigt: Bettina Fichtler
Eingeladen: Margitta Sprechert

Tagesordnung

Top 1. Offenes: a.d.P.

Top 2. Auswertung Sommerfest (Margitta)

Top 3. Zur Gartenbegehung? eventuell Nachkontrolle o. ä.?

Top 4. Aktuelle Parzellensituation: 33, 62, 80

Top 5. Abstimmung Veranstaltungen September

Verein: 08.09. Sitzung, Gaststätte: 02.09. Einschulung, 09.09. Rockparty

Top 6. Offene Zahlungen Elektrosanierung, Briefeingänge

Top 7. Verschiedenes: Kamera? Längere Abstände f. Sitzungen?
Beisitzer Funktion f. A. Proks festlegen

Der VO Wolfgang Hammer begrüßt alle anwesenden VO-Mitglieder.

Zu Top 1. Offenes aus dem letzten Protokoll

- entfällt

Zu Top 2. Auswertung Sommerfest (Margitta)

- insgesamt gut gelaufen, vom Essen ist viel übrig geblieben (Fischbrötchen, Brötchen Gurke, Schmalz), vermutlich wegen der Hitze
- Feuershow war super, Auftritt einer engagierten Schauspielerin kam nicht gut an (Kosten nach Verhandlung: 200€)
- Kosten gesamt: 1293€, abzgl. der Einnahmen vom Kuchenbuffet -73€= 1220€

Protokoll erw. Vorstandssitzung Kleingartenanlage Kreuztal e.V. September 2023



- Diskussion um die Bezahlung der Bänke von der Gaststätte für das Fest; die Gaststätte leiht zu bestimmten Anlässen ebenfalls Bänke vom Verein aus, ohne Bezahlung, daher
Beschluss: ab sofort wird für das Ausleihen von Bänken von der Gaststätte nicht mehr bezahlt
- Herbstfest, Trödelmarkt: entfallen
- Rentnerweihnachtsfeier: am 02.12.2023, nur Kaffee und Kuchen für die Rentner danach auch für Nicht-Rentner Feuerschale, Glühwein, evtl. Chili con Carne

Zu Top 3. Zur Gartenbegehung

- Frage, was nach der Feststellung von Mängeln in der Gartenpflege bei einigen Parzellen folgen soll, Nachkontrolle, o.ä.?
- Beschluss: bei der Gartenbegehung 2024 soll bei der Feststellung von Mängeln eine Nachkontrolle angekündigt werden
- Mögliche Konsequenzen bei Nichtachtung der Auflagen sollen 04/2024 (vor der nächsten Mitgliederversammlung) besprochen werden

Zu Top 4. Aktuelle Parzellensituation

- Parz. 33: In einem ersten Brief an Hr. Richter (Sohn von Dani) hatte der BV die Beantragung der Wertermittlung (zum Pachtende: 05/2023) angefordert; In einem zweiten Brief wird Hr. Richter aufgefordert, da keine Wertermittlung durchgeführt wurde, die Parzelle am 12.09.2023 beräumt (ohne Aufbauten, Bewuchs) an den BV zu übergeben.
- Parz. 62: Termin für Gerichtsverhandlung (Klage gegen Kündigung) 10/2023 geplant
- Parz. 80: Pachtvertrag wurde nach dem Versterben des Pächters (Hr. Weber) gekündigt; Antrag auf Wertermittlung läuft; es gibt Interessenten als Nachpächter (müssen auf Bewerberliste vom BV stehen)
- Generelles: Pachtinteressierte werden zu den VO-Sitzungen eingeladen.

Zu Top 5. Abstimmung Veranstaltungen September

- Verein: 08.09.2023 VO-Sitzung
- Gaststätte: 02.09.2023 Einschulung; 09.09.2023 Rockparty

Zu Top 6. Offene Zahlungen Elektrosanierung, Briefeingänge

- Kosten gesamt: 24658€
- Finanziert aus: Umlage 130€ je Parzelle (inzwischen von allen Parzellen bezahlt) und 11788€ vom Vereinskonto
- Noch offen: Position in der Abschlussrechnung „Mehrkosten für Drehstromzähler“ von 121,57€ je Parzelle (betrifft Parz. 37, 45)

Protokoll erw. Vorstandssitzung Kleingartenanlage Kreuztal e.V. September 2023



- Die beiden Pächter sind auch nach mehreren Zahlungserinnerungen nicht einsichtig, dass der Mehraufwand für Drehstromzähler gegenüber den ansonsten verbauten Wechselstromzählern durch sie zu bezahlen ist.
- Es wurde mit Theo (Parz. 37) die Vereinbarung getroffen, dass er die ausstehende Summe (Mehrkosten für Drehstromzähler von 121,57€ je Parz.) unter Vorbehalt bis zum 06.10.2023 bezahlt.
- Saskia (Parz. 45) erhält ebenfalls eine analoge Zahlungserinnerung.
- Frank Duveneck erklärt seinen sofortigen Rücktritt von der Funktion des Beauftragten der Stromgemeinschaft. Magdalena führt ihre Aufgaben (Stromablesungen und –abrechnungen) weiter. Andreas Proks übernimmt Franks Funktion (Bestätigung durch die MV 2024 folgt)

Zu Top 7. Sonstiges

- Müllplatz Kamera anbringen? Datenschutzbestimmungen lassen eine Videoüberwachung an der öffentlich zugänglichen Fläche nicht ohne großen Aufwand (Beantragung mit hinreichender Begründung) zu; entfällt daher
- VO-Sitzungen in größeren Abständen durchführen (insb. In den Wintermonaten)? Beschluss wird auf 2024 verschoben
- Beisitzer Funktion f. A. Proks festlegen? Entfällt, da Andreas P. die Funktion von Frank D. übernimmt.
- Schreiben von BSR: Zugänglichkeit des Müllplatzes muss gewährleistet sein (war durch wuchernden Efeu nur noch eingeschränkt möglich); das Zurückschneiden des Efeus war am 08.09. bereits erledigt); Idee: ab 2024 für Müllplatzpflege Patenschaft vergeben (statt für Kräuterkastenpflege)

Abschluss:

Der VO schließt die TO um 18:25 Uhr ab. Nächster Sitzungstermin: 03.11.2023, 17 Uhr

Für das Protokoll: Berlin, 14.09.2023

Anja Reinhold
(Schriftführerin)

Wolfgang Hammer
(Vorstandsvorsitzender)